



PEMERINTAH KABUPATEN LEBONG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raya Tubei – Arga Makmur Telp/Fax (0738) 21003  
**TUBEI**

Tubei, 10 April 2023

Nomor : 800/100/BKPSDM – 3/2023  
Sifat : Penting  
Lamp : -  
Perihal : **Pengajuan Berkas TPP  
Bulan Januari, Bulan Februari  
Dan Bulan Maret Tahun 2023**

Kepada  
Sdr. Kepala OPD se-Kabupaten Lebong  
di

**TEMPAT**

Menindaklanjuti Peraturan Bupati Lebong Nomor 10 Tahun 2022 Pasal 16 Ayat 4 yang menyatakan **Tata cara dan syarat pembayaran TPP ditetapkan melalui Surat Edaran Sekretaris Daerah**, dan Pasal 17 Ayat 3 yang menyatakan pembayaran tentang Tambahan Penghasilan Pegawai bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebong, dengan ini diberitahukan kepada saudara bahwa :

1. Kepala OPD bertanggungjawab mutlak atas kebenaran kelengkapan berkas pengajuan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP);
2. Rekomendasi telah menyampaikan dokumen SAKIP ke Bagian Organisasi berdasarkan surat Sekretaris Daerah Kabupaten Lebong Nomor: 220/160/B.8/2023;
3. Rekomendasi telah menyampaikan dokumen RENJA ke Bappeda berdasarkan surat edaran Bupati Lebong Nomor: 050/66/Bappeda/2023 dan laporan triwulan IV tahun 2022;
4. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian bertanggungjawab atas keabsahan seluruh berkas/dokumen daftar kehadiran, skor kehadiran dan rekapitulasi tambahan penghasilan (format terlampir);
5. Pengajuan Berkas Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) Bulan Januari, Februari, dan Bulan Maret tahun 2023 dimulai dari tanggal 11 April sampai dengan tanggal 13 April 2023, Berkas diupload secara online di website <https://bkpsdm.lebongkab.go.id>, kemudian diverifikasi BKPSDM Kabupaten Lebong dengan melampirkan bukti pendaftaran dan persyaratan dibuat rangkap 2 (dua);
6. Apabila pengajuan berkas Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) tidak disampaikan pada tanggal tersebut di atas, maka tidak akan diproses oleh BKPSDM;
7. Pencairan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) baru bisa dilaksanakan setelah mendapat Rekomendasi resmi dari KEMENDAGRI.

Demikian disampaikan, atas perhatian saudara diucapkan terima kasih.

**SEKRETARIS DAERAH,**  
**SETDA**  
**H. MUSTARANI-ABIDIN, SH, M.Si**  
Pejabat Utama Madya  
NIP. 19680530 199803 1 002

**Tembusan disampaikan kepada Yth.**

1. Bupati Lebong (sebagai laporan)
2. Inspektur Inspektorat Kabupaten Lebong
3. Kepala BKD Kabupaten Lebong

Contoh



# KOP OPD

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol :  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Unit Kerja : Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Lebong  
Alamat Unit Kerja : Jln. Jalur II Komplek Perkantoran Kec. Tubei

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas keabsahan seluruh berkas/dokumen ( daftar kehadiran, skor kehadiran, rekapitulasi Tambahan Penghasilan ) sebagai pernyataan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) Bulan ... Tahun 20.. pada ... (OPD) Kabupaten Lebong
2. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian, maka saya siap bertanggung jawab secara hukum sesuai peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tubei,

2023

Materai  
10.000

.....  
Pangkat/Gol.Ruang  
NIP. ....